

«Согласовано»
на заседании
Совета старшеклассников

(Протокол № 1 от 05.10.2015 года)

«Согласовано»
на заседании
родительского комитета

(Протокол № 1 от 05.10.2015 года)

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«ООШ с. Рогаткино»
И. Б. Шишлова

(Приказ № 62 от 07.10.2015 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

«Принято»
на заседании
педагогического совета

(Протокол № 2 от 07.10.2015 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- методическими рекомендациями по организации и совершенствованию промежуточной аттестации, развитию внутришкольной системы оценки качества образования, разработанными СОИРО;

- Письмом МО Саратовской области от 14.09.2015 года № 01-26/6278;

- Уставом МБОУ «ООШ с. Рогаткино»;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;

- иными локальными актами МБОУ «ООШ с. Рогаткино» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования

по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и (или) ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы соответствующего уровня.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого

класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках обучающихся, а также электронных журналах в образовательной сети «Дневник.ру»).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в независимой

форме в виде:

- письменной контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального проекта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- сжатого изложения;
- сочинения.

3.4. Решение о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет по окончании I полугодия текущего учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

3.5.1. во втором и третьем классе по 2 предметам учебного плана начального общего образования – русскому языку и математике;

3.5.2. в четвертом классе по 2 предметам учебного плана начального общего образования – русскому языку и математике, и защиты индивидуального проекта в рамках внеурочной деятельности;

3.5.3. в пятом - шестом классе по 2 предметам учебного плана основного общего образования – русскому языку и математике;

3.5.4. в седьмом – восьмом классе по 3 предметам учебного плана основного общего образования – русскому языку, математике и 1 предмету по выбору учащихся;

3.5.5. в девятом классе промежуточная аттестация не предусмотрена.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля, предусмотренного п. 3.3. настоящего Положения, во второй половине мая текущего учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса за исключением 1 класса, а также защиты индивидуального проекта в 4 классе;

3.6.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, а также имеющие неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету с обязательной сдачей данного предмета;

3.6.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.6.4 обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавшие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования по решению педагогического совета могут быть зачтены

внеучебные образовательные достижения.

3.6.5 для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов создаются особые условия организации и проведения промежуточной аттестации, которые определяются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Для определения необходимых условий проведения аттестации администрация ОО руководствуется справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Материально-технические условия проведения промежуточной аттестации должны учитывать индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обеспечивать им возможность беспрепятственного доступа и пребывания в аудиториях, туалетных и других помещениях.

При проведении аттестации присутствуют ассистенты, оказывающие участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, принять лекарство.

Участники экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.7. Особенности организации промежуточной аттестации:

3.7.1 для глухих и слабослышащих обучающихся:

- аудитории для проведения промежуточной аттестации оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- по желанию экзамены по всем учебным предметам могут проводиться в письменной форме.

3.7.2 для слепых обучающихся:

- материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- письменная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления - ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер;

- промежуточная аттестация по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

3.7.3 для слабовидящих обучающихся:

- материалы для проведения промежуточной аттестации представляются в увеличенном размере;

- в аудиториях для проведения аттестации предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

3.7.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- по желанию промежуточная аттестация по всем учебным предметам проводится в устной форме.

3.8. Во время проведения промежуточной аттестации для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Время экзамена при этом увеличивается пропорционально затраченному времени для перерыва, но не более 1,5 часа.

3.9. Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ОО, промежуточная аттестация организуется на дому.

3.10. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО и предусматривающим форму проведения, сроки проведения досрочной аттестации, основные и дополнительные сроки, сроки проведения повторной аттестации, а также распределение обучающихся по аудиториям;
- независимой аттестационной комиссией;
- по контрольно-измерительным материалам, текстам, темам, заданиям для проведения промежуточной аттестации, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.11. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые расписанием и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.12. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, а также на официальном сайте ОО:

3.12.1 о перечне учебных предметов, курсов в I половине октября;

3.12.2 о форме, сроках и порядке проведения) по окончании первого полугодия текущего учебного года.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 12).

3.14. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО предусмотрена в 4 классе на этапе завершения программы начального общего образования.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно в ОО аттестационной комиссией. При этом возможно присутствие общественных наблюдателей.

5.2. Состояние помещений, предоставляемых для проведения промежуточной аттестации, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

На время проведения промежуточной аттестации (далее – экзаменов) в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место. В аудитории выделяется место для личных вещей обучающихся.

При необходимости, аудитория оснащается компьютерной техникой.

5.3. Распределение обучающихся по аудиториям, форма и сроки проведения промежуточной аттестации предусмотрены расписанием, указанным в п. 3.10 настоящего Положения.

5.4. Члены комиссии, предусмотренной п. 3.10 настоящего Положения, оказывают содействие обучающимся в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

5.5. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. До начала экзамена члены комиссии проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации и о несогласии с выставленными отметками (баллами), а также о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Члены комиссии информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения экзамена, текстах, темах, заданиях для проведения экзамена и черновиках не обрабатываются и не проверяются, выдают обучающимся экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов.

В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов члены комиссии выдают обучающемуся новый комплект экзаменационных материалов.

По указанию членов комиссии обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Члены комиссии проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися члены комиссии объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

По мере необходимости обучающимся выдаются черновики. Обучающиеся могут делать пометки в КИМ для проведения экзамена и текстах, темах, заданиях для проведения экзамена.

5.6. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения промежуточной аттестации и следуют указаниям членов комиссии, а члены комиссии обеспечивают устанавливаемый порядок проведения промежуточной аттестации в аудитории и осуществляют контроль за ним.

5.7. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

а) ручка;

б) простой карандаш;

в) лекарства и питание (при необходимости).

5.8. Обучающимся разрешается пользоваться при организации экзамена

5.8.1 по русскому языку орфографическими словарями;

5.8.2 по математике справочными материалами;

5.8.3 по химии:

- периодической системой химических элементов Д. И. Менделеева;

- лабораторным оборудованием;

- таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде;

- электрохимическим рядом напряжений металлов;

- непрограммируемым калькулятором.

5.8.4 по физике:

- справочными таблицами физических величин;

- плакатами и таблицами для ответов на теоретические вопросы;

- непрограммируемым калькулятором для вычислений при решении

задач.

5.8.5 по литературе полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

5.8.6 по географии:

- географическими атласами;

- линейками;

- непрограммируемым калькулятором.

5.8.7 по биологии:

- линейкой;

- непрограммируемым калькулятором.

5.9. Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.

5.10. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время экзамена обучающиеся не могут выходить из аудитории.

5.11. Во время проведения экзамена в аудитории запрещается:

а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) членам комиссии - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

5.12. За 5 минут до окончания экзамена члены комиссии сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки).

По истечении времени экзамена члены комиссии объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся.

5.13. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее членам комиссии и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

6. Характеристика основных форм промежуточной аттестации и система оценивания.

6.1. Тестирование организует и проводит образовательная организация самостоятельно в качестве элемента внутришкольного мониторинга.

В этом случае образовательная организация обеспечивает необходимые условия проведения, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование проводится в очном письменном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам учебного года и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования образовательная организация предоставляет на официальном сайте следующую информацию:

- демонстрационные версии вопросов;
- спецификации проверочных работ для промежуточной диагностики с демонстрационным вариантом;
- инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;
- инструкция о порядке тестирования для учащихся;
- руководство для организатора по проведению тестирования;
- иная информация о порядке проведения тестирования.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

Задания оцениваются по 5-балльной системе следующим образом:

- 0-40% от максимального количества баллов - «2»;
- 41-65% от максимального количества баллов - «3»;
- 66-86% от максимального количества баллов - «4»;
- 87-100% от максимального количества баллов - «5».

Проверка осуществляется в течение дня проведения итоговой аттестации.

6.2. Письменная контрольная работа проводится очно, письменно. Рекомендуемая продолжительность – 45 минут.

Демонстрационные версии заданий размещаются на официальном сайте образовательной организации и предоставляются учащимся.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, – достоверность, полнота и

аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

Задания оцениваются по 5-балльной системе следующим образом:

- 0-40% от максимального количества заданий - «2»;
- 41-65% от максимального количества заданий - «3»;
- 66-86% от максимального количества заданий - «4»;
- 87-100% от максимального количества заданий - «5».

Проверка осуществляется в течение двух дней, включая день проведения экзамена.

6.3. Диктант с грамматическим заданием проводится очно, письменно. Оптимальное время проведения – 45 минут. Из них 25-30 минут – непосредственно диктант; 20-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

Для диктантов целесообразно использовать *связные* тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается:

- для II класса – 70-80 слов;
- для III класса – 80—90 слов;
- для IV класса - 90—100 слов;
- для V класса - 100—110;
- для VI класса - 110—120 слов;
- для VII класса - 120—150;
- для VIII класса - 150—170 слов.

(При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоят из следующего количества слов:

- для II класса – 10 слов;
- для III класса – 10—15 слов;
- для IV класса — 15—20 слов;
- для V класса — 20—25 слов;
- для VI класса — 25—30 слов;
- для VII класса — 30—35 слов;
- для VIII класса — 35—40 слов.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2—3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать:

- во II классе – 4 различные орфограммы и 1 пунктограмму;
- в III классе – 8 различных орфограмм и 1-2 пунктограмму;
- в IV классе—12 различных орфограмм и 2—3 пунктограмм,
- в V классе — 16 различных орфограмм и 3—4 пунктограмм,

- в VI классе — 20 различных орфограмм и 4—5 пунктограмм,
- в VII классе — 24 различных орфограмм и 10 пунктограмм,
- в VIII классе — 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В тексте контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках). В диктантах должно быть:

- во II-III классах – не более 3 слов;
- в IV классе — не более 5 слов;
- в V—VI классах— не более 7 слов;
- в VII—VIII классах — не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо *работает*), «дулпо» (вместо *дуло*), «мемля» (вместо *земля*).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять *негрубые*, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как* и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также *повторяемость* и *однотипность* ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роще; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 *поправок* (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

За диктант:

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется¹ за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок, в IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается **баллом «1»**.

При оценке выполнения **дополнительных заданий** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Проверка осуществляется в течение двух дней, включая день проведения экзамена.

6.4. Промежуточная аттестация в форме сочинения проводится с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.

Сочинение проводится без предварительной подготовки и пишется по одной из заданных проблемных тем. Конкретные темы сочинений размещаются на официальном сайте образовательной организации и доводятся до сведения учащихся в день написания сочинения.

Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, предоставляется не менее 3 часов.

Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях.

Во время проведения сочинения не разрешается использовать мобильные средства голосовой связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.

Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.

Рекомендуемый объем сочинения – 150-350 слов.

Сочинение оценивается по 100-балльной шкале с последующим переводом в 5-балльную.

По итогам проверки за сочинение выставляется одна общая оценка за содержательные характеристики и речевое оформление.

На проверку сочинений отводится не более 3 дней, включая день проведения экзамена.

Сочинение оценивается по следующим критериям в 100-балльной системе оценки:

Кол-во баллов	Содержание критерия оценивания
90-100 баллов	В написании сочинения видна самостоятельность и личная позиция. Сочинение полностью соответствует сформулированной теме. Обучающийся раскрыл тему сочинения в историческом или литературном контексте или (если это предполагает тема сочинения) в контексте творчества писателя (поэта), убедительно доказал свою точку зрения. Тема раскрыта широко. В тексте сочинения представлены 2-3 цитаты, убедительно подтверждающие точку зрения экзаменуемого. Сочинение выстроено логично и последовательно. В работе обоснованно использованы теоретико-литературные и научные понятия, терминология, ошибки в их применении отсутствуют. Допущено не более 1-2 речевых ошибок. Фактические ошибки отсутствуют. В тексте сочинения допускается не более 1 пунктуационной и 1 грамматической ошибки.

80-89 баллов	<p>Сочинение полностью соответствует теме. Обучающийся раскрыл тему сочинения, убедительно доказал свою точку зрения. Сочинение выстроено логично и последовательно, но в тексте сочинения использовано менее 2 цитат. В тексте сочинения допущена 1 негрубая фактическая ошибка, не более 1 логической ошибки и не более 2-3 речевых ошибок.</p> <p>Допускается не более 4 пунктуационных ошибок, 1 грамматической ошибки.</p>
70-79 баллов	<p>Обучающийся раскрыл тему сочинения, убедительно доказал свою точку зрения. Сочинение выстроено в целом логично и последовательно, но в тексте сочинения отсутствуют цитаты. Допущено не более 2 фактических, 2 логических ошибок и не более 4 речевых ошибок.</p> <p>Допускается не более 5 пунктуационных и 2 грамматических ошибок.</p>
60-69 баллов	<p>Тема сочинения в целом раскрыта, но преобладает необоснованный пересказ.</p> <p>В тексте допущено не более 3 фактических ошибок, не более 3 логических и 4-5 речевых ошибок.</p> <p>Допускается наличие 6 пунктуационных и 3 грамматических ошибок.</p>
50-59 баллов	<p>Тема сочинения раскрыта обучающимся поверхностно или односторонне.</p> <p>Цитаты отсутствуют или приведены с искажениями и/или фактическими ошибками. В тексте сочинения допущено не более 4 фактических, 4 логических и 5-6 речевых ошибок.</p> <p>Допускается не более 8 пунктуационных и 4 грамматических ошибок.</p>
40-49 баллов	<p>Тема сочинения раскрыта поверхностно или односторонне. Цитаты отсутствуют или приведены с искажениями и/или фактическими ошибками. В тексте сочинения допущено 5 фактических, 5 логических и 6-7 речевых ошибок.</p> <p>Допускается не более 10 пунктуационных и 5 грамматических ошибок.</p>
39 баллов и ниже	<p>Тема сочинения не раскрыта. Цитаты отсутствуют. Язык сочинения беден. В тексте сочинения допущено более 5 фактических, более 5 логических и более 7 речевых ошибок.</p> <p>Допущено более 10 пунктуационных и более 5 грамматических ошибок.</p>

Затем переводится в 5-балльную:

«5» - 80-100 баллов;

«4» - 60-79 баллов;

«3» - 40-59 баллов;

«2» - 39 баллов и ниже.

Наличие самостоятельных исправлений, допущенных неточностей или ошибок не влияет на итоговый балл обучающегося.

6.5. Промежуточная аттестация в форме изложения представляет собой письменный пересказ текста, представленный в виде учебной работы для развития речи учащихся, формирования и закрепления навыков стилистического построения и правописания.

Изложение ставит перед обучающимися следующие задачи:

- понимать прослушанный текст, вникая в тему и определяя основную мысль;
- выстраивать логическую последовательность услышанного;
- правильно выстраивать тип и стиль речи: рассказ, описание, раздумье с признаками авторского стиля;
- помнить конкретные факты, выстраивать их в последовательности изложения;
- понимать тему, воссоздавать услышанное с учетом особенностей речевой стилистики;
- оформлять изложение как автономное высказывание с наличием начала и концовки;
- совершенствовать изложение, отталкиваясь от основной мысли исходного текста.

При проведении промежуточной аттестации в форме изложения учащиеся должны написать сжатое изложение. Сжатым считается текст, сокращённый на 1/3. Требуемый объём изложения — не менее 70 слов.

На экзамен по русскому языку в аудиторию не допускаются специалисты-филологи. Организатором проведения экзамена должен быть педагог, не преподающий русский язык и литературу. Использование единой инструкции по проведению экзамена позволяет обеспечить соблюдение единых условий без привлечения к организации экзамена лиц со специальным образованием по данному предмету.

Рекомендуемый порядок проведения экзамена:

- получив пакет с экзаменационными материалами, экзаменуемые подписывают все листы или бланки, на которых они будут выполнять задания;
- подписанные листы или бланки складываются в нужном порядке на рабочем месте экзаменуемых и заполняются ими в ходе экзамена;
- сначала экзаменуемые прослушивают исходный текст.

Во время чтения текста экзаменуемым разрешается делать записи в черновике. После второго прочтения текста экзаменуемые излагают его сжато в письменной форме.

Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись.

Модель проведения сжатого изложения:

<i>№ п/п</i>	<i>Работа организатора</i>	<i>Действия экзаменуемых</i>	<i>Примерное время</i>
1	Поставить аудиозапись первый раз.	Прослушивают исходный текст. Во время прослушивания экзаменуемые делают записи в черновике.	2,5-3 минуты
2	Дать время на осмысление текста	Работают с черновиками	3-4 минуты
3	Поставить аудиозапись второй раз	Прослушивают исходный текст	2,5-3 минуты

4	Выключить запись. Сообщить о начале написания изложения и возможности пользоваться словарём	Пишут сжатое изложение	35 минут
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-------------

Работы оцениваются по специально разработанным критериям. Максимальное количество баллов за сжатое изложение – 7.

<i>№</i>	<i>Критерии оценивания сжатого изложения</i>	<i>Баллы</i>
ИК1	Содержание изложения: - экзаменуемый точно передал основное содержание прослушанного текста, отразив все важные для его восприятия микротемы;	2
	- экзаменуемый передал основное содержание прослушанного текста, но упустил или добавил одну микротему;	1
	- экзаменуемый передал основное содержание прослушанного текста, но упустил или добавил более одной микротемы.	0
ИК2	Сжатие исходного текста: - экзаменуемый применил один или несколько приёмов сжатия текста, используя их на протяжении всего текста;	3
	- экзаменуемый применил один или несколько приёмов сжатия текста, используя их для сжатия двух микротем текста;	2
	- экзаменуемый применил один или несколько приёмов сжатия текста, используя их для сжатия одной микротемы текста;	1
	- экзаменуемый не использовал приёмов сжатия текста.	0
ИК3	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения: 1. Работа экзаменуемого характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: – логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена; – в работе нет нарушений абзацного членения текста.	2
	2. Работа экзаменуемого характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения, но допущена одна логическая ошибка, и/или в работе имеется одно нарушение абзацного членения.	1
	3. В работе экзаменуемого просматривается коммуникативный замысел, но допущено более одной логической ошибки, и/или имеется два случая нарушения абзацного членения текста.	0

Затем переводятся в 5-балльную систему оценивания:

«5» - 7 баллов;

«4» - 6 баллов;

«3» - 5 баллов;

«2» - 4-3 балла;

«1» - 2 балла и менее.

При этом учитывается грамотность написания. За грамотность ставится вторая оценка, которая оценивается по следующим критериям:

«5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки;

«4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок; оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные;

«3» выставляется за 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок; оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки;

«2» выставляется, если допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок грамматическая часть изложения оценивается баллом «1».

На проверку изложения отводится не более 3 дней, включая день проведения экзамена.

6.6. Защита индивидуального проекта проводится в 4 классе в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Презентация учебного проекта в качестве промежуточной аттестации предоставляет обучающимся возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);
- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;
- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;

- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

Учебный проект может быть осуществлен по основным направлениям деятельности:

1. Прикладное направление

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

2. Инженерное направление

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

3. Инновационное направление

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

4. Конструкторское направление

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Образовательная организация обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Проверка проводится сразу же после выступления обучающегося.

6.7. Промежуточная аттестация

6.7.1. в форме:

- письменной контрольной работы;
- тестирования;
- диктанта с грамматическим заданием;
- сочинения;
- изложения,

оценивается по 5-балльной системе;

6.7.2. в форме защиты индивидуального проекта оценивается в системе «зачет»/»незачет».

7. Подготовка, проведение и завершение промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Ответственным за подготовку и проведение промежуточной аттестации назначается приказом по школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся ответственный за подготовку и проведение промежуточной аттестации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- размещает на сайте ОО демоверсии экзаменационных работ;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- руководит подготовкой материала к проведению промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- проводит обучение общественных наблюдателей.

7.2. Демоверсии экзаменационных работ разрабатывают учителя-предметники, рассматривают и принимают на заседаниях МО, согласовывают с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Ответственный за подготовку промежуточной аттестации вывешивает демоверсии на сайте ОО в начале II полугодия текущего учебного года, но не позднее января.

7.3. После размещения демонстрационных версий на официальном сайте ОО ответственный за проведение и подготовку доводит данную информацию до обучающихся.

Преподаватели-предметники знакомят их с вопросами, включенными в промежуточную аттестацию. В целях подготовки проводят необходимую консультативную помощь согласно расписанию, утвержденному руководителем ОО.

7.4. Аттестационная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек, включающая в обязательном порядке представителя администрации ОО, учителей – предметников, не преподающих в данном классе, утверждается приказом руководителя ОО.

Учителя-предметники не должны быть из числа той предметной области, по которой проводится промежуточная аттестация.

7.5. Аттестационный материал разрабатывается учителями-предметниками под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и проходит экспертизу на заседаниях МО соответствующей предметной области и принимается на заседании педагогического совета не позднее апреля текущего учебного года.

7.6. После прохождения экспертизы аттестационный материал запечатывается, скрепляется печатью и подписью руководителя ОО и хранится в сейфе.

7.7. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в п. 5 настоящего Положения.

7.8. После завершения промежуточной аттестации ответственный за подготовку и проведение промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета. По итогам промежуточной аттестации издается приказ по школе, в котором отражаются:

- выявленные успехи и недостатки в изучении отдельных предметов, разделов, тем;
- анализ причин неуспеваемости по отдельным предметам;
- рекомендации по коррекции выявленных проблем и недостатков в будущем учебном году;
- фамилии, имена обучающихся, имеющих по итогам промежуточной аттестации и учебного года только отличные результаты.

7.9. Все экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 3 лет.

8. Проверка экзаменационных работ, их оценивание, порядок ознакомления с результатами

8.1. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами, назначенными приказом руководителя ОО из числа учителя-предметника, преподающего в данном классе, а также учителя той же предметной области (в случае отсутствия - учителя того же МО).

По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается приказом руководителя ОО из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Эксперт должен быть преподавателем той же предметной области или являться членом того же МО.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

8.2. Проверка экзаменационных работ занимает не более трех рабочих дней. Результаты проверки заносятся в протокол.

8.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение следующего рабочего дня знакомит обучающихся с протоколом проверки под роспись.

8.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета, отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до начала промежуточной аттестации.

8.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

9. Прием и рассмотрение апелляций.

9.1. В случае нарушения порядка проведения промежуточной аттестации или несогласия с выставленной оценкой учащийся может обратиться в конфликтную комиссию, назначенную приказом руководителя образовательной организации из числа администрации, учителей, не преподающих в данном классе, а также учителя-предметника соответствующей образовательной области.

9.2. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации и о несогласии с выставленными баллами.

9.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

9.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

9.5. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у заместителя директора по учебно-воспитательной работе копии

экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации.

9.6. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

9.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию.

Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

Указанные в п. 9.5. настоящего Положения материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей)) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

9.8. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

9.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе с целью пересчета результатов.

9.10. После утверждения результатов в течение одного рабочего дня обучающиеся знакомятся с полученными ими результатами под роспись.

9.11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

9.12. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации обучающийся подает в письменной форме в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету руководителю ОО, не покидая здания школы.

9.13. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации руководителем ОО организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся,

общественных наблюдателей, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются руководителем ОО в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

9.14. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки.

9.15. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

10. Ликвидация академической задолженности обучающимися

10.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

10.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

10.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

10.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (повторной промежуточной аттестации);

10.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

10.1.5. для проведения повторной промежуточной аттестации в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

10.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

10.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

11. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

11.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков;

- пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине.

11.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

12. Промежуточная аттестация экстернов

12.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную

программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

12.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

12.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

12.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

12.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

12.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

12.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

12.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

12.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 10.1.2. настоящего Положения.

12.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

12.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

13. Порядок проведения досрочной, повторной промежуточной аттестации и аттестации в дополнительные сроки.

13.1. Настоящим Положением предусмотрено досрочное прохождение промежуточной аттестации обучающихся, но не ранее 20 апреля текущего учебного года.

Досрочно пройти промежуточную аттестацию имеют право обучающиеся:

- выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство;
- направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации.

Заявление на проведение досрочной промежуточной аттестации в текущем учебном году должно быть представлено в письменном виде на имя руководителя ОО в срок до 1 марта текущего учебного года.

Для установления досрочных сроков проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году обучающемуся необходимо подать заявление на имя руководителя ОО о прохождении аттестации досрочно с предъявлением документов, дающих право на досрочную аттестацию, не позднее 13 февраля.

Кроме этого необходимо представить следующие документы вместе с заявлением:

- для выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды РФ на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы: ходатайство на имя руководителя ОО направляющей организации, приказ об утверждении команды, календарь спортивных соревнований на текущий год;
- для выезжающих на постоянное место жительства за рубеж: документ, подтверждающий факт выезда;

- для направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации: медицинское заключение о необходимости данных мероприятий.

При наличии заявления об установлении досрочных сроков проведения промежуточной аттестации ОО до 17 февраля текущего учебного года обязано рассмотреть на педагогическом совете вопрос о возможности проведения промежуточной аттестации досрочно для конкретного обучающегося.

13.2. Повторно к сдаче промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету в текущем учебном году по решению педагогического совета допускаются следующие обучающиеся:

- получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации конфликтной комиссией была удовлетворена.

13.3. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов в формах, установленных настоящим Положением (далее - дополнительные сроки).

Уважительными причинами являются:

- болезнь;

- иные обстоятельства, подтвержденные документально.

Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации, а также форма их проведения предусмотрены расписанием п. 3.10 настоящего Положения.

Для прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки обучающийся обязан представить заявление на проведение промежуточной аттестации в дополнительные сроки в письменном виде на имя руководителя ОО, а также подтвердить документально факт болезни или иную причину, являющуюся помехой для прохождения аттестации в основные сроки.

14. Общественное наблюдение и порядок его организации.

14.1. Система общественного наблюдения функционирует с целью усиления контроля за ходом проведения промежуточной аттестации, обеспечения объективности результатов экзаменов, повышения доверия общества к процедуре проведения аттестации и соблюдения прав его участников.

14.2. Общественными наблюдателями могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке.

14.3. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

14.4. Обучение можно пройти по письменному заявлению на имя руководителя ОО непосредственно в ОО. Обучение проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

14.5. К обучению приглашаются как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, собирающиеся подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей

14.6. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения аттестации;

- при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения, несогласия с выставленными баллами;

- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении аттестации в Управление образования администрации КМР.

14.7. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения промежуточной аттестации, с методическими материалами ОО, регламентирующими процедуру и порядок проведения аттестации в каждой из форм, предусмотренных настоящим Положением, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

14.8. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ОО. При этом в одной аудитории ОО может находиться один общественный наблюдатель.

14.9. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам аттестационной комиссии (по выполнению своих обязанностей) и обучающимся.

14.10. Общественный наблюдатель обязан соблюдать настоящий Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ОО членами аттестационной комиссии или руководителем ОО.

14.11. Этап подготовки к проведению промежуточной аттестации:

14.11.1 для прохода в ОО общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан день проведения экзамена, а также документ, удостоверяющий личность.

Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ОО.

14.11.2 общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за один час до начала проведения экзамена.

14.11.3 общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у

руководителя ОО и членов аттестационной комиссии процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

14.11.4 общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами ОО.

14.11.5 общественный наблюдатель должен до начала проведения экзамена получить у руководителя ОО Акт общественного наблюдения за проведением промежуточной аттестации в ОО.

14.11.6 в случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия общественных наблюдателей в аудиториях с указанием времени нахождения в них.

Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

14.12. До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на соответствие всех помещений ОО требованиям Порядка:

- в ОО должны быть организованные аудитории для участников аттестации;

- в аудитории должно быть выделено место для хранения личных вещей участников аттестации.

15. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

15.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

15.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 15.1. представительных органов.

15.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 15.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

15.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлены:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

