

Положение о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку (далее - Положение) определяет категорию участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения);

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.3. Подготовку и проведение итогового собеседования на территории Саратовской области обеспечивают:

министерство образования Саратовской области (далее – министерство образования);

государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее - СОИРО);

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

общеобразовательные организации, реализующие программы основного общего образования (далее – образовательные организации).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на участников итогового собеседования.

1.5. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для:

обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования;

участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, а также

для лиц, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования в предыдущие годы, из числа не допущенных до ГИА и не получивших аттестат об основном общем образовании.

1.6. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях.

1.6.1. Места регистрации на участие в итоговом собеседовании в основные и дополнительные сроки - образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают (осваивали) образовательные программы основного общего образования:

для обучающихся IX классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в данной образовательной организации;

для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в предыдущие годы, из числа не допущенных до ГИА и не получивших аттестат об основном общем образовании;

1.6.2. места регистрации на участие в итоговом собеседовании в основные и дополнительные сроки - образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения итогового собеседования осуществляют лица, не являющиеся работниками образовательной организации, в которой проводится итоговое собеседование, и (или) родителями (законными представителями) участников итогового собеседования (далее - общественные наблюдатели).

2. Организация проведения итогового собеседования

2.1. В целях подготовки и проведения итогового собеседования

министерство образования осуществляет следующие функции:

2.1.1. определяет:

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

порядок проведения итогового собеседования на территории Саратовской области;

порядок (схему) проверки итогового собеседования;

способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

минимальное количество баллов, полученных участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»;

порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

порядок и сроки передачи в РЦОКО информации в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – специализированная форма), аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования, сформированной в месте, определенном министерством образования, в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

2.1.2. принимает решение об оборудовании мест проведения итогового собеседования средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн;

2.1.3. направляет письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне расписания проведения итогового собеседования в случаях

угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования по объективным причинам;

2.1.4. обеспечивает:

организацию информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного ГИА, на официальном сайте в сети «Интернет»;

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Положения;

техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового собеседования;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников с результатами итогового собеседования в сроки, установленные министерством образования;

2.1.5. организует:

формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), внесение сведений в РИС ГИА и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема);

формирование состава региональной комиссии по проведению повторной проверки итогового собеседования.

2.2. РЦОКО:

2.2.1. осуществляет:

организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Саратовской области, обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА, и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема;

обеспечивает обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

2.2.2. обеспечивает:

ведение РИС ГИА и внесение следующих сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА и Приема:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

хранение специализированных форм, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат («незачет»), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в срок до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования;

условия для работы региональной комиссии по проверке итогового собеседования;

внесение результатов повторной проверки итогового собеседования в РИС ГИА.

2.2.3. предоставляет в министерство образования статистическую информацию по результатам итогового собеседования.

2.3. СОИРО:

2.3.1. обеспечивает обучение лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования;

2.3.2. проводит методический анализ результатов итогового собеседования;

2.3.3. предоставляет в министерство образования план мероприятий по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования обучающимися образовательных организаций.

2.4. Органы управления образованием:

2.4.1. обеспечивают формирование и внесение сведений на муниципальном уровне для последующей передачи в РИС ГИА;

2.4.2. принимают участие в информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

2.4.3. создают условия для обеспечения мест проведения итогового собеседования средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн;

2.4.4. обеспечивают:

формирование состава общественных наблюдателей за проведением итогового собеседования не позднее чем за три дня до проведения итогового собеседования;

инструктаж общественных наблюдателей по порядку их действий во время проведения итогового собеседования;

присутствие общественных наблюдателей в местах проведения итогового собеседования;

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2.4.5. утверждают схему проведения итогового собеседования в образовательных организациях муниципального района (городского округа) в основной срок (далее - схема) не позднее чем за пять рабочих дней до проведения итогового собеседования;

2.4.6. организуют:

получение комплектов тестов, тем и заданий итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) в день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени и передачу материалов итогового собеседования в места проведения итогового собеседования - образовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (в случае отсутствия в образовательной организации технической возможности для подключения интернета);

доставку в РЦОКО специализированных форм, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат («незачет»), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования не позднее чем через один рабочий день со дня окончания проведения и проверки (оценивания) итогового собеседования.

2.5. Образовательные организации:

2.5.1. обеспечивают формирование и внесение сведений на школьном уровне для последующей передачи в РИС ГИА;

2.5.2. создают условия для проведения итогового собеседования, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.5.3. проводят итоговое собеседование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.5.4. обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2.5.5. под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном настоящим Положением;

2.5.6. утверждают приказом образовательной организации состав комиссии по проведению и состав комиссии по проверке в образовательной организации не позднее чем за пять рабочих дней до проведения итогового собеседования;

2.5.7. под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с

результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, об организации повторной проверки аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.5.8. обеспечивают:

передачу специализированных форм, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат («незачет»), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в орган управления образованием;

ознакомление участников с результатами итогового собеседования не позднее одного рабочего дня с момента окончания проверки итогового собеседования;

размещение на сайте информации в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения:

о порядке проведения итогового собеседования на территории Саратовской области;

о сроках проведения итогового собеседования;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

2.5.9. техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

2.5.10. привлекают общественных наблюдателей для контроля за ходом проведения и проверки итогового собеседования.

3. Сроки и продолжительность написания итогового собеседования

3.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (13 февраля 2019 года), во вторую рабочую среду марта (13 марта 2019 года) и первый рабочий понедельник мая (6 мая 2019 года).

3.2. Продолжительность проведения итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

3.3. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (проверку паспортных данных, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий итогового собеседования до начала процедуры и др.).

3.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух

раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования.

3.5. Повторно к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

участники итогового собеседования, не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участники итогового собеседования, не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4. Регистрация на участие в итоговом собеседовании в образовательных организациях

4.1. Места регистрации на участие в итоговом собеседовании:

для обучающихся IX классов - образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся в образовательной организации, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, – образовательная организация, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

для лиц, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования в предыдущие годы, из числа не допущенных до ГИА и не получивших аттестат об основном общем образовании, – образовательная организация, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Сроки подачи заявления – не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования.

4.3. Заявление подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или его родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.4. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным

учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.4. пункта 9 настоящего Положения.

4.5. Заявление подаётся по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.6. Приём заявлений и регистрация обучающихся осуществляется лицом, ответственным за приём и регистрацию заявлений, назначенным приказом руководителя образовательной организации.

4.7. Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявления, выдаётся на руки заявителю уведомление о регистрации на итоговое собеседование и Памятка о порядке проведения собеседования по русскому языку (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

4.8. Заявление подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.9. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.

4.10. Журнал регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью образовательной организации.

V. Сбор исходных сведений об участниках итогового собеседования

5.1. Сведения об участниках итогового собеседования вносятся РЦОКО в РИС ГИА не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования соответствующего периода.

5.2. Сведения в РЦОКО об участниках итогового собеседования, перечисленных в пункте 2.2.2. Положения, предоставляют органы управления образованием, и (или) образовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования, не позднее чем за две недели до дня проведения соответствующего периода итогового собеседования.

5.3. До момента передачи сведений в РЦОКО об участниках итогового собеседования лицо, ответственное за предоставление сведений об участниках итогового собеседования в органе управления образованием и (или) в образовательных организациях, обеспечивает:

5.3.1 выгрузку из РИС ГИА формы СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка» (далее – форма СБ-04) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

5.3.2. проверку участниками итогового собеседования данных, внесенных в поля формы, с подтверждением правильности внесенной информации их личной подписью;

5.3.3. внесение корректировки в РИС ГИА в случае обнаружения участником итогового собеседования ошибки в его персональных данных, внесенных в форму СБ-04;

5.3.4. передачу формы СБ-04 в РЦОКО посредством защищенной сети связи.

6. Составы, структура и функции комиссий по проведению и проверке итогового собеседования

6.1. В целях проведения итогового собеседования не позднее чем за пять рабочих дней до проведения итогового собеседования формируются составы комиссий по проведению и комиссий по проверке итогового собеседования.

6.2. Состав лиц, входящих в состав комиссии по проведению:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе) (далее – ответственный организатор) (см. Приложение 3 к настоящему Приказу);

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (требования к кандидатуре не предъявляются, - учителя-предметники, социальный педагог, библиотекарь, педагог-психолог и т.д.), из расчета 1-2 на образовательную организацию в зависимости от количества участников итогового собеседования (см. Приложение 7 к настоящему Приказу);

экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, а также проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий, обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы, - учитель, владеющий коммуникативными навыками, независимо от предметной специализации, - учителя истории, биологии, географии, иностранного языка и т.д.), из расчета 1 на аудиторию (см. Приложение 5 к настоящему Приказу);

технический специалист, обеспечивающий получение комплектов тестов, тем и заданий итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающий подготовку средств видеонаблюдения, технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму (учителя, владеющие навыками работы с персональным компьютером), из расчета 1-4 на образовательную организацию (см. Приложение 4 к настоящему Приказу).

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при

необходимости);

медицинские работники (по согласованию с медицинской организацией).

6.3. Состав лиц, входящих в состав комиссии по проверке:

эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты) (см. Приложение 6 к настоящему приказу). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы из расчета 1 человек на аудиторию.

6.4. Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

6.4.1. Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

6.4.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

6.4.3. Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

6.5. Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций (в соответствии со схемой, утвержденной органом управления образования).

6.6. Расчет количества аудиторий и специалистов, привлекаемых при проведении итогового собеседования, осуществляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

6.7. Составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования формируются и утверждаются руководителем образовательной

организации, определенной местом проведения итогового собеседования, из числа школьных учителей-предметников и администрации школы.

6.8. Повторная проверка итогового собеседования осуществляется членами, входящими в состав региональной комиссии по проверке итогового собеседования. Состав региональной комиссии по проверке итогового собеседования формируется и утверждается министерством образования.

7. Подготовка к проведению итогового собеседования

7.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации. При необходимости текущее расписание занятий образовательной организации в дни проведения итогового собеседования корректируется.

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов¹.

7.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать

¹ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22637), от 25 декабря 2013 г. № 72 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31751), от 24 ноября 2015 г. № 81 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40154).

начало следующего урока в данном учебном кабинете) (далее – аудитории ожидания);

помещение для получения комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

7.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон + резерв).

В течение проведения итогового собеседования в аудитории проведения ведется потоковая аудиозапись. Выбор средств и способа ведения потоковой записи осуществляет образовательная организация в зависимости от имеющихся возможностей.

7.5. При проведении итогового собеседования в образовательной организации количество аудиторий проведения итогового собеседования определяется, исходя из количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека (приблизительно 15 минут на одного участника). Расчет количества аудиторий проведения осуществляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

7.6. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования (далее - рабочее место ответственного организатора). В Штабе должно быть организовано рабочее место, с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования» (далее - ПО «Результаты итогового собеседования»), для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее - рабочее место технического специалиста).

7.7. Места проведения итогового собеседования оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.

7.8. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

7.9. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО «Результаты итогового собеседования» загружается

XML-файл, полученный от РЦОКО, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

7.10. За день до проведения итогового собеседования РЦОКО передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму (см. приложение № 10 к настоящему приказу).

VIII. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования также могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Росособнадзора, министерства образования и (или) комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования.

8.2. В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в орган управления образованием, для последующего обращения органа управления образованием в РЦОКО, с целью получения материалов по резервной схеме посредством электронной почты.

Направление комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования направляются для каждого часового пояса в определенное время в соответствии с Рекомендациями.

Органы управления образованием в день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени получают с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) материалы для проведения итогового собеседования и передают их в места проведения итогового собеседования - образовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (в случае отсутствия в образовательной организации технической возможности для подключения интернета), в электронном виде посредством USB-носителя.

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в аудитории ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

8.4. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном

порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

8.5. Ответственный организатор на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования, в списках участников, в случае неявки участника в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н». Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора.

8.6. Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения до начала выполнения заданий итогового собеседования обеспечивает проверку документов, проводит инструктаж участников итогового собеседования, придерживаясь инструкции для участника итогового собеседования, зачитываемой экзаменатором-собеседником при проведении итогового собеседования в аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, выдает участнику итогового собеседования материалы итогового собеседования, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования, проводит итоговое собеседование, следит за соблюдением временного регламента.

8.7. Эксперт оценивает качество речи участника итогового собеседования непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником, в режиме реального времени фиксирует в протоколе эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования баллы по каждому критерию оценивания.

8.8. Во время проведения итогового собеседования на рабочем столе участников итогового собеседования находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

8.9. Во время проведения итогового собеседования:

8.9.1. ответственным организаторам, техническим специалистам, организаторам проведения, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, ассистентам участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, медицинским работникам запрещается иметь средства связи;

8.9.2. участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.10. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение заданий итогового собеседования, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Участники итогового собеседования, досрочно завершившие выполнение заданий итогового собеседования, сдают материалы, используемые на итоговом собеседовании и покидают место проведения итогового собеседования, не дожидаясь установленного времени завершения итогового собеседования.

8.11. Ответственный организатор, ответственный за передачу материалов итогового собеседования в орган управления образованием, передает материалы итогового собеседования муниципальному координатору.

8.12. РЦОКО, государственные общеобразовательные учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования, образовательные организации других форм собственности, расположенные на территории Саратовской области, передают материалы итогового собеседования в орган управления образованием по месту нахождения образовательной организации.

8.13. В день проведения итогового собеседования в 11.00 ответственный организатор направляет в орган управления образованием информацию об участниках итогового собеседования (приложение № 7 к настоящему Положению).

Государственные общеобразовательные учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования, и образовательные организации других форм собственности, расположенные на территории Саратовской области, направляют вышеуказанную информацию по электронной почте в адрес органа управления образованием по месту нахождения образовательной организации.

8.14. В день проведения итогового собеседования в 15.00 орган управления образованием направляет сводную информацию об участниках итогового собеседования на «горячую линию» РЦОКО svyazgia@mail.ru.

9. Организация и проведение итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении итоговое собеседование проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.2. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской

организации и рекомендации ПМПК.

9.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) министерство образования обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения)

(настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указаный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников с психическими расстройствами и иными заболеваниями, сопровождающимися отсутствием устной речи:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указаный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников;

проведение итогового собеседования в письменной форме, с использованием черновика (участникам предоставляется черновик со штампом образовательной организации из расчета 2 листа на каждого обучающегося);

привлечение ассистента, транслирующего в полном соответствии ответы участника итогового собеседования, оформленные на черновике. Участник итогового собеседования подтверждает правильность озвученных ассистентом ответов подписью на черновике.

Итоговое собеседование в письменной форме проводится в аудитории проведения в присутствии общественного наблюдателя.

Основанием для проведения итогового собеседования в письменной форме, с привлечением ассистента, для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

9.5. В случае если особенности психофизического развития (участники с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, с расстройствами аутистического спектра, с психическими расстройствами) не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, министерство образования определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового

собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

10. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

10.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке.

10.2. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет»/ «незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

10.3. Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий итогового собеседования, представленными в приложении 8 настоящего Положения.

10.4. Зачет участникам итогового собеседования, перечисленным в пункте 9.5., выставляется с учетом минимального количества баллов за выполнение всей работы, необходимого для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличных от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования, утвержденных министерством образования, в соответствии с приложением 9 настоящего Положения.

10.5. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

11. Обработка результатов итогового собеседования

11.1 Лица, уполномоченные на муниципальном уровне, передают в РЦОКО для последующей обработки:

по защищенной сети связи - специализированную форму (в XML-формате);

комплект документации на бумажном носителе, оформленный в папку с файлами в следующей последовательности:

- специализированная форма в PDF-формате;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- отчет о проведении итогового собеседования;
- сведения об участниках итогового собеседования, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию (в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению);

аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»).

11.2. В РЦОКО консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружаются в РИС ГИА средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

11.3. Обработка результатов участников итогового собеседования производится в РЦОКО в РИС ГИА средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

11.4. Специализированные формы, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажном носителе, аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования обучающихся, получивших неудовлетворительный результат («незачет») хранятся в РЦОКО, в срок до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, а затем уничтожаются в установленном порядке с соблюдением требований информационной безопасности.

12. Проведение повторной проверки итогового собеседования

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования региональной комиссией по проверке итогового собеседования.

12.2. Заявление на повторную проверку итогового собеседования подается в РЦОКО не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования (приложение № 11 к настоящему Положению).

12.3. Технический специалист РЦОКО передает аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования для региональной комиссии по проверке итогового собеседования ответственному лицу, уполномоченному руководителем РЦОКО.

12.4. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем РЦОКО, передает аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования региональной комиссии по проверке итогового собеседования.

12.5. Региональная комиссия по проверке проверяет аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

12.6. Результаты повторной проверки итогового собеседования эксперт вносит в форму ИС-06-01 «Протокол повторной проверки итогового собеседования» гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

12.7. Результаты повторной проверки итогового собеседования подгружаются РЦОКО в РИС ГИА.

12.8. Выписки из протокола повторной проверки направляются участникам итогового собеседования для ознакомления.

12.9. Повторная проверка итогового собеседования региональной комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через три рабочих дня со дня получения РЦОКО заявлений обучающихся на повторную проверку итогового собеседования.

12.10. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем РЦОКО, информирует орган управления образованием, о результатах повторной проверки итогового собеседования, для дальнейшего информирования руководителя образовательной организации и обучающегося.

12.11. Ознакомление обучающегося с результатами повторной проверки итогового собеседования осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента окончания повторной проверки итогового собеседования.

13. Срок действия результатов итогового собеседования

Срок действия результатов итогового собеседования как допуска к ГИА – бессрочно.

14. Использование результатов итогового собеседования

14.1. РЦОКО после получения результатов итогового собеседования:

14.1.1. проводит статистический анализ по результатам итогового собеседования (далее - статистический анализ) по следующим критериям:

количество участников, принявших участие в итоговом собеседовании, отсутствующих на итоговом собеседовании (причины отсутствия);

количество участников, получивших «зачет»/«незачет» на итоговом собеседовании, в том числе в разрезе критериев оценивания итогового собеседования;

количество участников, повторно принявших участие в итоговом собеседовании;

сведения об успеваемости по учебным предметам «Русский язык» обучающихся, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию;

14.1.2. представляет статистический анализ в министерство образования, органы управления образованием;

14.1.3. размещает статистический анализ на сайте РЦОКО в сети

Интернет в разделе «Каталог образовательных организаций Саратовской области»: <http://sarrsoko.ru/catalog/>.

14.2. СОИРО после получения результатов итогового собеседования:

14.2.1. проводит методический анализ по результатам итогового собеседования (далее – методический анализ);

14.2.2. размещает методический анализ на официальном сайте СОИРО в сети Интернет;

14.2.3. представляет в министерство образования:
методический анализ;

план мероприятий по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования в образовательных организациях;

отчет о выполнении плана мероприятий по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования в образовательных организациях.

14.3. Органы управления образованием после получения результатов итогового собеседования:

14.3.1. используют статистический анализ РЦОКО и методический анализ СОИРО для повышения качества выполнения заданий итогового собеседования в образовательных организациях;

14.3.2. принимают управленческие решения в рамках своей компетенции по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования в образовательных организациях;

14.3.3. обеспечивают участие образовательных организаций в мероприятиях по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования в образовательных организациях.

14.4. Образовательная организация после получения результатов итогового собеседования:

14.4.1. использует статистический анализ РЦОКО и методический анализ СОИРО для повышения качества выполнения заданий итогового собеседования обучающимися образовательной организации;

14.4.2. разрабатывают план мероприятий по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования в образовательной организации и размещают его на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

14.4.3. размещает статистический отчет по итогам проведения итогового собеседования обучающимися образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

14.4.4. размещает отчет о выполнении плана мероприятий по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования в образовательной организации с указанием достигнутых результатов на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку
на территории Саратовской области в 2018/2019 учебном году**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование граждан о подготовке и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование)	до 30 января 2019 года	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ») Министерство образования Саратовской области (далее – министерство образования); государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО); органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы управления образованием); образовательные организации Саратовской области (далее – образовательная организация)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом собеседовании	до 30 января 2019 года; до 27 февраля 2019 года; до 22 апреля 2019 года	Образовательные организации
Подготовка информативно-инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку, размещение их на официальном сайте РЦОКО	до 30 января 2019 года	РЦОКО
Размещение демонстрационной версии комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования и электронных версий отчетных форм для проведения итогового собеседования на сайте в разделе «ОГЭ. Итоговое устное собеседование по русскому языку» http://sarrcoko.ru/page/id/79	до 30 января 2019 года	РЦОКО
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись с порядком проведения итогового собеседования	до 30 января 2019 года	Образовательные организации
Формирование комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях	до 7 февраля 2019 года	Образовательные организации
Внесение сведений об участниках итогового собеседования в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА)	до 1 февраля 2019 года; до 1 марта 2019 года; до 24 апреля 2019 года	РЦОКО Органы управления образованием

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Внесение сведений о местах проведения итогового собеседования и распределении участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования	до 6 февраля 2019 года; до 6 марта 2019 года; до 29 апреля 2019 года	РЦОКО Органы управления образованием
Подготовка мест проведения итогового собеседования в соответствии с Положением о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Передача программного обеспечения «Результаты итогового собеседования»	за три дня до проведения итогового собеседования	РЦОКО
Передача XML-файлов, списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	РЦОКО Органы управления образованием
Печать списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Печать отчетных форм для проведения итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Публикация комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования на Интернет-ресурсе (http://topic9.rustest.ru)	в день проведения итогового собеседования не позднее 08.00	ФГБУ «ФЦТ»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Получение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в электронном виде	в день проведения итогового собеседования не позднее 08.00	Образовательные организации
Проведение итогового собеседования	13 февраля 2019 года; 13 марта 2019 года; 6 мая 2019 года	Министерство образования РЦОКО Органы управления образованием Образовательные организации
Передача в РЦОКО по защищенной сети специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (в XML-формате)	13 февраля 2019 года; 13 марта 2019 года; 6 мая 2019 года	Органы управления образованием
Передача в РЦОКО на USB-носителях записей ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат «незачет»	до 20 февраля 2019; до 20 марта 2019 года; до 13 мая 2019 года	Образовательные организации
Передача в РЦОКО на бумажных носителях специализированной формы, списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования	до 20 февраля 2019; до 20 марта 2019 года; до 13 мая 2019 года	Органы управления образованием
Проверка работ участников итогового собеседования	13 февраля 2019 года; 13 марта 2019 года; 6 мая 2019 года	Образовательные организации

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Обработка результатов итогового собеседования	до 18 февраля 2019 года; до 18 марта 2019 года; до 11 мая 2019 года	РЦОКО
Ознакомление участников с результатами итогового собеседования	не позднее 1 рабочего дня с момента окончания проверки работ участников итогового собеседования	РЦОКО Органы управления образованием Образовательные организации
Хранение аудио- и видеофайлов итогового собеседования	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Хранение на бумажном носителе специализированной формы, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, а также аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат «незачет».	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования	РЦОКО
Передача результатов итогового собеседования в министерство образования, СОИРО, органы управления образованием	до 4 марта 2019 года; до 1 апреля 2019 года; до 20 мая 2019 года	РЦОКО
Подготовка статистического отчета по результатам итогового собеседования	до 11 марта 2019 года; до 8 апреля 2019 года; до 27 мая 2019 года	РЦОКО
Предоставление статистического отчета по	до 12 марта 2019 года;	РЦОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
результатам итогового собеседования в министерство образования	до 9 апреля 2019 года; до 28 мая 2019 года	
Размещение статистических и аналитических материалов на официальном сайте РЦОКО в разделе «Мониторинг», «Каталог образовательных организаций Саратовской области» http://sarrcoko.ru/catalog/	до 12 марта 2019 года; до 9 апреля 2019 года; до 28 мая 2019 года	РЦОКО
Выполнение методического анализа по результатам итогового собеседования	до 28 февраля 2019 года; до 28 марта 2019 года; до 21 июня 2019 года	СОИРО
Составление плана мероприятий по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования	до 18 марта 2019 года	СОИРО
Предоставление методического анализа по результатам итогового собеседования и плана мероприятий по повышению качества написания итогового собеседования в министерство образования	в течение 1 рабочего дня после составления плана мероприятий по повышению качества написания итогового собеседования	СОИРО
Обеспечение участия образовательных организаций в мероприятиях по повышению качества написания итогового собеседования по плану СОИРО	в течение учебного года в соответствии с планом мероприятий по повышению качества написания итогового собеседования	Органы управления образованием Образовательные организации
Составление индивидуальных планов по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования; размещение индивидуальных планов на сайтах образовательных	в течение учебного года в соответствии с индивидуальными планами мероприятий по повышению	Образовательные организации

Мероприятие	Сроки	Ответственные
организаций и отчетности по их выполнению	качества написания итогового собеседования	
Проведение повторной проверки работ участников итогового собеседования	не позднее 3 рабочих дней со дня получения РЦОКО заявлений участников итогового собеседования на повторную проверку итогового собеседования	Министерство образования РЦОКО Органы управления образованием Образовательные организации
Проведение обучающих вебинаров по проведению итогового собеседования для экспертов, экзаменаторов-собеседников	1 февраля 2019 года в 13.00 -для экзаменаторов- собеседников 1 февраля 2019 года в 14.00 -для экспертов	СОИРО
Проведение обучающих вебинаров по итоговому собеседованию для ответственных организаторов, технических специалистов	7 февраля 2019 года в 14.00 - для ответственных организаторов 7 февраля 2019 года в 15.00 -для технических специалистов	РЦОКО

