

ДОГОВОР
о предоставлении образовательных услуг
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Основная общеобразовательная школа села Рогаткино
Красноармейского района Саратовской области
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося

с. Рогаткино

«___» _____ 20___ года

Данный договор регламентирует взаимоотношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа села Рогаткино Красноармейского района Саратовской области (далее образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Образовательная организация в лице директора Шишловой Ирины Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Образовательная организация» и «Родители» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития учащихся класса и каждого ученика в отдельности.

1.2. «Образовательная организация» и «Родители» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. «Образовательная организация» обязана:

2.1.1. Ознакомить «Родителей» письменно с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными реализуемыми образовательными программами, учебным планом, перечнем учебников, используемых в образовательном процессе, правилами приема в ОО, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 2.1.2. Создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего раскрытия ее способностей.
- 2.1.3. Гарантировать образование в объеме начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.1.4. Обеспечить образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, программами, учебниками.
- 2.1.5. Предоставить обучающимся в ОО дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.6. Предоставить возможность в случае необходимости воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, получения семейного образования, индивидуального обучения на дому.
- 2.1.7. Предоставить возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.1.8. Оказывать помощь по вопросам обучения и воспитания детей.
- 2.1.9. На время учебно-воспитательного процесса, при условии присутствия ученика, нести ответственность за его жизнь и здоровье.
- 2.1.10. Неукоснительно соблюдать правила техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.11. Обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными педагогическими кадрами. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь.
- 2.1.12. Обеспечивать в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающемуся.
- 2.1.13. По окончании 2-й ступени обучения при условии успешного прохождения итоговой аттестации выдать аттестат об основном общем образовании.
- 2.1.14. Обеспечить право «Родителям» и обучающемуся со своей стороны участвовать в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, воспитательной работы, а также вопросов успеваемости, учебной дисциплины и других вопросов, связанных с учебой и бытом обучающихся.
- 2.1.15. Поддерживать постоянную связь, регулярно информируя о состоянии дел через классных руководителей.
- 2.1.16. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней «Родителей».
- 2.1.17. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, лабораториями, библиотекой, другими учебными и учебно-воспитательными помещениями, а также спортивным залом, сооружениями, спортивным инвентарем и другим оборудованием «Образовательной организации».
- 2.1.18. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, режим и качество питания.
- 2.1.19. Обеспечить социальную защиту и социальную помощь детям из малоимущих и малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. «Родитель» обязан:

2.2.1. Нести полную ответственность вместе с обучающимся за все нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, требований учебно-воспитательного процесса и правил противопожарной безопасности.

2.2.2. Отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований учебно-воспитательного процесса.

2.2.3. Защищать права, интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.

2.2.4. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.2.5. Регулярно контролировать обучение, поведение и успеваемость учащегося через дневник (обязательный документ ученика), посещение образовательной организации, посещение родительских собраний, в т. ч. общешкольных.

2.2.6. Поддерживать систематическую связь с классным руководителем и учителями по предмету, выявлять слабые стороны в знаниях и поведении ребенка, советоваться с педагогами по их ликвидации, если ребенок отстал в учебе по болезни.

2.2.7. Своевременно предоставлять школе необходимую информацию об обучающемся, сообщать о болезни ребенка. Не допускать пропусков уроков обучающимися без уважительных причин.

2.2.8. Прививать обучающемуся уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу образовательной организации, учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.

2.2.9. Воспитывать своих детей, заботиться об их физическом развитии, обучении и подготовке к общественно-полезной деятельности.

2.2.10. Обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия, одетым опрятно согласно требованиям, предъявляемым к школьной одежде, и причесанным.

2.2.11. Обеспечить соблюдение обучающимся режима дня, правил личной гигиены.

2.2.12. Создать условия для его успешной учебной работы, контролировать его подготовку к учебным занятиям.

2.2.13. Участвовать в работе классного родительского комитета, помогать ему, принимать участие в проводимых им в классе, образовательной организации мероприятиях.

2.2.14. Своевременно оказывать помощь в организации познавательной, трудовой, оздоровительной, досуговой деятельности.

2.2.15. Заботиться о трудовом воспитании детей. Определять домашние трудовые дела ребенка, поощрять труд по самообслуживанию детей дома и в образовательной организации.

2.2.16. Определять время труда и отдыха ребенка, способствующего успешному обучению и воспитанию. Заботиться о полезной занятости и недопущению безнадзорности.

3. Права сторон

3.1. Образовательная организация имеет право:

3.1.1. Определять программу развития школы; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Устанавливать режим работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом, нормами СанПиН;

3.1.3. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.

3.1.4. Привлекать родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения школе материального вреда со стороны обучающегося.

3.1.5. Открывать группы продленного дня по желанию и запросу родителей.

3.1.6. Рекомендовать родителям обучающегося продолжение обучения по другой программе, в иной форме получения образования или ином образовательном учреждении.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом ОО и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

3.2.2. Участвовать в управлении ОО в соответствии с её Уставом; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

3.2.3. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей.

3.2.4. Определять по согласованию с ОО темпы и сроки освоения обучающимся обязательного и дополнительного образования.

3.2.5. Знакомиться с оценками успеваемости своих детей, с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения, по его изменению или организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Обращаться в конфликтную комиссию ОО в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

3.2.7. Защищать законные права и интересы ребенка; инициировать перевод своего ребенка в другую образовательную организацию, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

3.2.8. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным предметам, либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педсовета в соответствии с Уставом; при обучении ребенка в семье вернуться в ОО на любом этапе обучения.

3.2.9. Вносить добровольные пожертвования, целевые взносы и передавать на её баланс материальные средства для развития школы.

3.2.10. Делать запрос об открытии групп продленного дня.

4. Основание расторжения договора

Настоящий договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения ребенка в МБОУ «ООШ с. Рогаткино». Обе стороны обязуются выполнять все требования настоящего договора и Устава образовательной организации. Родители могут расторгнуть договор по собственному желанию, а также в случае невыполнения ОО своих обязательств. Договор подписывается в двух экземплярах родителем (законным представителем) с одной стороны и директором МБОУ «ООШ с. Рогаткино» с другой стороны и имеет одинаковую юридическую силу. Хранится первый экземпляр у директора, второй у «Родителей».

5. Реквизиты сторон

МБОУ «ООШ с. Рогаткино»:

412812, Саратовская область,
Красноармейский район,
с. Рогаткино, ул. Центральная, д. 64
р/с 40701810963111000044
л/с 068030402
Отделение Саратов г. Саратов
ИНН 6442008470
КПП 644201001
БИК 046311001

Директор
МБОУ «ООШ с. Рогаткино»
_____ Шишлова И. Б.

М.П.

Родители:

_____ (адрес проживания)

_____ паспорт: серия _____ номер _____

выдан: «_____» _____ года

_____ (наименование подразделения, выдавшего паспорт)

_____ код подразделения: _____

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)