

«Согласовано»
на заседании
педагогического совета

(Протокол № 1 от 25.08.2014 года)

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«ОШ № 10»
И. В. Шиполов

(Приказ № 41 от 15.09.2014 года)



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

Методическое объединение учителей осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

Методическое объединение организуется по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

В образовательной организации могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы образовательной организации.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;

- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр.

5. Права и обязанности методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документации;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательной организации о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1);
- план работы с молодыми учителями;

- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2);
- график проведения открытых уроков (таблица 3);
- сведения о предметных кружках, которые ведут члены методического объединения (таблица 4);
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

Таблица 1.

№	Ф.И.О	Образование (какое ОУ окончил(а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемый предмет(ы)	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Разряд, квалификационна я категория	Награды	Повышение квалификации (год, название курсов)

Таблица 2.

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Реализация			
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Таблица 3.

№	Ф.И.О.	Класс, предмет, тема, дата проведения					
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль

Таблица 4.

№	Ф.И.О.	Предмет	Название факультатива	Класс	Дни, время занятий

С Положением о методическом объединении учителей ознакомлены:

_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	— (Ф. И. О.)