

«Принято»
на заседании
педагогического совета

(Протокол № 2 от 03.09.2014 года)

«Утверждено»
Директор МБОУ
«ООШ с. Рогаткино»
И. Б. Шипилова
(Приказ № 30 от 05.09.2014 года)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МБОУ «ООШ С. РОГАТКИНО»

I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «ООШ с. Рогаткино» (далее – Положение о ВШК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ с. Рогаткино» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБОУ «ООШ с. Рогаткино» (далее – образовательная организация).

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации образовательной организации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке своей компетенции за соблюдением исполнения приказов и распоряжений членов администрации образовательной организации, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализ причин, лежащих в основе нарушений.

1.3. Положение о ВШК рассматривается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором.

1.4. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования.

1.5. Задачами ВШК являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения приказов и распоряжений членов администрации образовательной организации, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функциями ВШК являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядков проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора образовательной организации.

1.8. При оценке работы учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверок сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды ВШК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- тематический контроль - анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогических работников по итогам триместров, учебного года.
- персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

1.14. Правила ВШК:

- внутришкольный контроль осуществляется администрацией школы;
- продолжительность тематических и классно-обобщающих проверок не должна превышать 10 дней;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренном случае администрация образовательной организации может посещать уроки педагогических работников без предварительного

предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

1.15. Основаниями для ВШК являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения, при необходимости информация о результатах проверки доводится до работника школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

1.17. Директор по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК на совещании при директоре;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции;
- о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Личностно-профессиональный контроль.

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

2.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских

собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать тематические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

III. Тематический контроль.

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности образовательной организации.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, классных руководителей, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

IV. Классно-обобщающий контроль.

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или классах.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и учащихся.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре.

V. Контроль выполнения ФГОС.

5.1. Цель ВШК в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям стандарта второго поколения;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

5.2. Методы ВШК (кроме традиционных):

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартных методов;
- диагностика метапредметных результатов на основе единого текста;
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием образовательной организации;
- социологические исследования

5.3. Направления ВШК в условиях ФГОС:

- *Контроль результатов освоения обучающимися* основной образовательной программы соответствующей ступени обучения.
- *Контроль соответствия структуры и содержания* основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения.
- *Контроль условий* реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

VI. Контроль результатов освоения обучающимися ООП.

На каждой ступени обучения выделяется три группы планируемых результатов:

- Личностные результаты. В рамках ВШК могут изучаться процедуры разработки портфолио учащихся, подготовки индивидуальных характеристик, проведения диагностических процедур.
- Метапредметные результаты - диагностические задачи, направленные на оценку уровня сформированности УУД; типовые задачи формирования УУД; комплексные задания на межпредметной основе.
- Предметные результаты - текущее и промежуточное оценивание, выполнение итоговых проверочных работ, итоговая аттестация обучающихся.

VII. Заключительные положения.

7.1. Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

7.2. В случаях предусмотренных федеральным законодательством:

- в данное Положение могут быть внесены изменений, поправки;
- данное Положение может быть отменено.

С Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «ООШ с. Рогаткино» ознакомлены:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)